



Администрация г. Н. Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Школа № 35"

603093, г. Нижний Новгород ул. Фруктовая, 8,
тел/факс (831)4321417, e-mail: school35@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Л.И. Степанова

Приказ № 8-о от 11.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете обучающихся

*(Локальный акт к Уставу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Школа № 35")*

ПРИНЯТО

решением педсовета

Протокол № 4 от 09.01.2016 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 35" (далее – Школа).
- 1.2 Совет обучающихся Школы является выборным представительным органом школьного самоуправления.

2. Основные функции совета обучающихся

- 2.1. Обеспечение участия обучающихся в управлении Школой.
- 2.2. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи совета обучающихся

- 3.1. изучение и формирование мнения школьников по вопросам школьной жизни;
- 3.2. контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- 3.3. участие в управлении школой, разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса, установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся, организации внеклассных мероприятий;
- 3.4. содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;

4. Права совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, совет обучающихся имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации:
 - с ходатайством о поощрении обучающихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
 - с предложениями по организации внеклассных мероприятий
- 4.2. принимать участие в:
 - разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
 - планировании, организации и проведении внеклассных мероприятий;
 - установлении требований к одежде обучающихся;
 - научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
 - проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. пользоваться:

- материально-технической базой Школы, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной совета обучающихся;

4.5. осуществлять:

- представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность совета обучающихся

Совет несет ответственность за:

5.1 выполнение плана своей работы;

5.2 выполнение действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы

5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций.

6 Формирование совета обучающихся и организация его работы

6.1 Совет обучающихся Школы формируется на выборной основе сроком на один год.

6.2 В состав совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса 5-11 параллелей, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3 На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

- 6.4 Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель, который:
- координирует деятельность членов совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
 - организует ведение документации;
 - ведет заседания совета обучающихся;
 - предоставляет администрации Школы мнение совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 6.5 В случае отсутствия председателя совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя совета обучающихся.
- 6.6 Совет обучающихся по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.7 Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 6.8 Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.9 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета обучающихся более половины его членов.
- 6.10 Решения принимаются простым большинством голосов членов совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.
- 6.11 Решения совета обучающихся носят:
- обязательный характер для всех обучающихся Школы;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Школы

- 7.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся.
- 7.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3 Если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство совета обучающихся

8.1 Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

8.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Школе.

8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета обучающихся.