



Администрация г. Н. Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Школа № 35"

603093, г. Нижний Новгород ул. Фруктовая, 8,
тел/факс (831)4321417, e-mail: school35@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы



Л.И. Степанова

Приказ № 850 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальному страхованию

*(Локальный акт к Уставу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Школа № 35")*

ПРИНЯТО

решением педсовета

Протокол № 4 от 09.01.2016 г.

1. Общие положения

1.1 В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. №101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа № 35" (далее – Школа) образуется комиссия по социальному страхованию.

1.2 Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Функции комиссии.

2.1 Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых детей сотрудников Школы;
- о распределении, порядке и условиях выдачи путевок на санаторно-курортное лечение сотрудников Школы, приобретенных за счет областного бюджета;
- ведет учет работников Школы, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.2 Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Школы;
- проверяет правильность определения администрацией Школы права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Школы.

2.3 Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в Школе, вносит предложения администрации и профсоюзному комитету Школы о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлению работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1 Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Школы, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Школы;

- запрашивать у администрации Школы материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией Школы обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным расходованием средств социального страхования;

- обращаться в филиал отделения Фонда социального страхования при возникновении спора между комиссией и администрацией Школы, а также в случаях неисполнения администрацией Школы решений комиссии;

- получать в филиале отделения Фонда социального страхования нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в её компетенцию.

3.2 Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию школы и филиал отделения Фонда социального страхования;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам филиала отделения Фонда социального страхования;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников школы по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии.

4.1 Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива Школы.

4.2 Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

5.1 Контроль за работой комиссии осуществляет филиал отделения Фонда социального страхования.

5.2 Решения комиссии могут быть обжалованы в филиал отделения Фонда.