

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 35»

— Степанова Л.И. —

« 1 » сентября 2020 __ г.



Степанова

План работы библиотеки

МБОУ «Школа №35»

на 2020-2021 учебный год

Работники библиотеки:

1. Педагог-библиотекарь 1 категории Минакова
Евгения Юрьевна
2. Библиотекарь Шарипова Марина Иосифовна

План работы библиотеки

МБОУ «Школа №35»

на 2020-2021 учебный год

Работники библиотеки:

1. Педагог-библиотекарь 1 категории Минакова
Евгения Юрьевна
2. Библиотекарь Шарипова Марина Иосифовна

Библиотека МБОУ «Школа № 35» работает проектным методом. Проекты создаются с целью наиболее эффективного использования библиотечных ресурсов для поддержки образовательного и воспитательного процесса школы.

- . Общие сведения по библиотеке МБОУ «Школа № 35»
- Количество учащихся: 980 чел., из них читателей:700 чел.
- Объём библиотечного фонда: 40656 экз.
- Объём учебного фонда 26566 экз.
- Объём фонда документов на электронных носителях : 730 экз.

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<p>I Проект " Формирование учебного фонда, создание УМК МБОУ «Школа №35".</p> <p>Цель проекта: Формирование УМК, соответствующего учебному плану школы, федеральному перечню учебников, создание базы учебного фонда, способной обеспечить потребность в учебной литературе каждого учащегося.</p> <p>Сроки выполнения: В течении всего года</p> <p>Ответственные за выполнение: заместители директора школы по учебно- воспитательной работе – Александрова О.М., Пичужкина Т.В., педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю</p> <p>Основные направления работы: - Изучение Федерального перечня учебников на текущий год, формирование совместно с учителями-предметниками, заместителями директора школы по УВР УМК, его оформление.</p>			
1.	<p>Комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»);</p> <p>б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) работа с методическими объединениями школы (<i>учителями - предметниками</i>) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (<i>будущем</i> году));</p> <p>г) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом:</p> <p>- имеющихся фондов учебников</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март-май</p>	<p>Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.</p> <p>Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.</p> <p>Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.</p> <p>Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.</p>

	<p>в муниципальном обменном фонде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - замечаний курирующих завучей и методических объединений; - итогов инвентаризации <p>д) работа с администрацией школы, управляющим советом по выбору путей комплектования учебного фонда;</p> <p>е) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (<i>новый</i>) учебный год;</p> <p>ё) информирование родителей о списке учебников на (<i>будущий</i>) учебный год через школьный сайт;</p> <p>ж) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>з) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков классов 	<p>Март-май</p> <p>Март-май</p> <p>Май-август</p>	<p>Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.</p> <p>Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.</p> <p>Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.</p>
2.	<p>Работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <p>а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году;</p> <p>б) с обменно-резервным фондом (<i>района, города, края</i>)</p>	Август	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
4.	Составление отчетных документов	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
5.	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май-июнь; Август-сентябрь	Библиотекарь Шарипова М.И Педагог-библиотекарь минакова Е.Ю.
6.	Информирование учителей и	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

	учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Минакова Е.Ю.
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Библиотекарь Шарипова М.И.
9.	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета невостребованных учебников, заимствуемых учебников; - размещение на хранение; -составление электронного каталога	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.

II Проект " Работа с библиотечным фондом".

Проект нацелен на детей.

Цель проекта: **Организация информационной поддержки образовательных программ МБОУ «Школа №35».**

Задачи: **Формирование фонда библиотеки, изучение и его состава и анализ использования**

Сроки выполнения: В течение года

Ответственные: Педагог- библиотекарь Минакова Е.Ю., библиотекарь Шарипова М.И.

1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь Шарипова М.И.
3.	Выдача изданий читателям	В течение года	Библиотекарь Шарипова М.И.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	В течение учебного года	Библиотекарь Шарипова М.И.
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь Шарипова М.И..

6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращением с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации	В течение учебного года	Библиотекарь Шарипова М.И. Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Библиотекарь Шарипова М.И.
8.	Ремонт художественных изданий и учебников	На каникулах	Библиотекарь Шарипова М.И.
9.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Июнь, август	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
11.	Оформление новых разделителей: -полочные разделители; -в книгохранилище; -по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
12.	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта	По положению общеобразовательной организации (ежемесячно)	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
15	Проверка фонда библиотеки на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ	По положению общеобразовательной организации, по мере поступления изданий	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
16.	Оформление подписки печатных и электронных (Школа Цифрового века) изданий	Октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
17.	Оформление и пополнение электронной картотеки статей	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
18.	Контроль поступления периодических изданий в фонд библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
19.	Формирование фонда электронных книг (библиотека «ЛитРес: Школа»)	Октябрь, ноябрь, декабрь	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
20.	Приобретение образовательных электронных ресурсов	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова

			Е.Ю.Минакова Е.Ю.
21.	Создание авторских средств обучения	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
22.	Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
23.	Выдача электронных изданий пользователям <i>библиотеки</i>	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.

III. Проект «ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА»

Проект нацелен на детей.

Цель проекта: Работа с технологиями, способствующими более эффективному поиску документов, находящихся в библиотечном фонде.

Ответственные за выполнение проекта: Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.

1.	Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование); пополнение и редактирование систематической картотеки, картотеки статей. Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
2.	Работа с электронным каталогом Школьная библиотека1:С (внешение вновь поступившей литературы). Ведение электронной картотеки статей	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
3.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.

IV. Проект" Информационная поддержка учебно-воспитательного процесса ."

Цель: Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением учащихся и педагогических работников.

Задачи: Информирование читателя о возможностях информационных

ресурсов библиотеки. Формирование у школьников навыков независимого пользователя, обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Сроки выполнения: Согласно тематическому планированию.

Ответственные за выполнение: Педагог – библиотекарь Минакова Е.Ю.,
Библиотекарь Шарипова М.И.

Основные направления работы:

- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

IV.I. Индивидуальная работа.

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	В течение года	Библиотекарь Шарипова М.И., Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Библиотекарь Шарипова М.И. Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь Шарипова М.И. Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
7.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Август, сентябрь; В течение года	Библиотекарь Шарипова М.И.

8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
10.	Обслуживание на персональных компьютерах	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
11.	«Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
12.	«Любимая книга» рейтинг популярных книг	Январь	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
13.	Ведение виртуальной справки на сайте общеобразовательной организации	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
14.	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Август, сентябрь.	Библиотекарь Шарипова М.И. Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
15.	Индивидуальный сбор учебников	Май, июнь	
16.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, в Интернет-сети	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
IV. II. Работа с родителями			
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
2.	Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации для будущего учебного года	Май	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
3.	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
4.	Ведение информационной работы через сайт (виртуальные выставки)	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
5.	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
IV. III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов	На педсоветах	Педагог-библиотекарь Минаков Е.Ю.
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор	Февраль	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.

	учебников и учебных пособий в новом учебном году		
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	По требованию	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
5	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы общеобразовательной организации	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
6	Ведение тематической странички на сайте, в блоге (виртуальные выставки)	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
IV.IV. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь Шарипова М.И. Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Библиотекарь Шарипова М.И.
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
5.	Рекомендации по художественной литературе и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
6.	Участие с учащимися в сетевых проектах, ведение читательских дневников	В течение года	Педагог-библиотекарь минакова Е.Ю.
7.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользова-	В течение года	Библиотекарь Шарипова М.И. Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.

	<p>телей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей, памяток, указателей, закладок и др. 		
8.	<p>Работа с активом читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой; - подготовка и проведение массовых мероприятий; - организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников. 	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
<p>V. Проект «Повышение профессиональной квалификации»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> • освоение информации из профессиональных изданий; • использование опыта лучших школьных библиотекарей. - Регулярное повышение квалификации. - Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. - Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и т.д. - Ведение библиотечной документации и справочно-библиографического аппарата (СБА) на основе использования новых информационных технологий. - Освоение автоматизированной информационно-библиотечной системы «1С. Библиотека». - Перевод библиотечной документации на электронные носители. - Создание библиотечного каталога и УМК школы в электронном варианте. 			
1	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информа- 	Постоянно	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю. Библиотекарь Шарипова М.И.

	цией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы <i>библиотеки</i>		
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
3.	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Минкова Е.Ю. Библиотекарь Шарипова М.И.
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
5.	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
6.	Участие в работе методических объединений	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.
8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.

VII Проект " Школьная библиотека как центр библиотечно-информационной культуры."

Проект направлен на детей и педагогических работников. Цель проекта: **Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением учащихся и педагогических работников.**

Задачи: **Информирование читателя о возможностях информационных ресурсов библиотеки. Формирование у школьников навыков независимого пользователя, обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. ов библиотеки, размещённых на традиционных и нетрадиционных носителях.**

Задачи: **Формирование у школьника, навыков и умений, необходимых для самостоятельного поиска нужной информации.**

Сроки выполнения: В течении года

Ответственные за выполнение: Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю.,
библиотекарь Шарипова М.И.

Основные направления работы:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

- Проведение факультативных занятий и кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

№ п\п	Тема	Класс	Дата
1	а) знакомство с библиотекой, правила использования книги; б) периодические издания в библиотеке	1	Октябрь Ноябрь
2	а) строение книги. Выбор книги в библиотеке; б) работа с орфографическим словарем; в) работа с толковым словарем; г) справочно-поисковый аппарат книги и учебника	2	Сентябрь Декабрь Январь Апрель
3	а) виды информации; б) первичные и вторичные документы; в) адресный поиск, фактографический поиск; г) особенности поиска информации в Интернете	3	Сентябрь Ноябрь Январь Март
4	а) создание учебных презентаций; б) критический анализ текста; в) учебные сообщения; г) технология подготовки электронных и традиционных писем	4	Октябрь Декабрь Февраль Март
5	О книге и библиотеке	5	Декабрь
6	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	6	Февраль
7	«К сокровищам родного слова» (по словарям). «Информация и ты»	7-8	Ноябрь - Февраль
8	Электронные средства поиска информации в современной библиотеке	9-11	Декабрь - март

**VIII. Проект
духовно-нравственного воспитания
«По ступенькам духовности»**

Цель: формирование у школьников чувства любви к своей родине, понимания православных истоков русской государственности, нравственности, духовности и культуры, знания основных святынь и памятников древнерусской православной культуры.

Задачи:- знакомить учащихся с православным образом жизни и нравственной культурой православия;

- расширять и углублять знания о русской истории и православном искусстве.

- способствовать патриотическому воспитанию школьников

Ответственные за выполнение: Педагог-библиотекарь Минакова Е.Ю., классные руководители, педагог дополнительного образования Елисева Е.В., учитель музыки Голубничая И.В.

X. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

Публикации в СМИ,
ведение профессионального блога,
блога библиотеки,
регулярное обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной организации

XI. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах;
проектная деятельность библиотеки;
новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.);
интерактивные указатели, путеводители, выставки;
игровые обучающие ресурсы и информационные библиотечные продукты, созданные с помощью сервисов 2.0.

XII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

XIII. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Приложение к плану:

План мероприятий в рамках проекта «По ступенькам духовности»:

Основные направления работы	Проект	Сроки выполнения	Ответственные
Проведение бесед, обзоров, литературно-музыкальных праздников, круглых столов, оформление книжных выставок и информационно-библиографических стендов. Театральные постановки театра "Возрождение"	Проект духовно-нравственного воспитания «По ступенькам духовности»	В течении года	Педагог-библиотекарь. Минакова Е.Ю., педагог.доп. образования Елисева Е.В., учитель музыки Голубничая И.В., классные руководители.
1.1. Оформление книжных выставок			

- "Нижегородские дали"		Сентябрь	Минакова Е.Ю.
«Знакомый ваш, Сергей Есенин»		Октябрь	Минакова Е.Ю.
- "Выставка к празднику Рождества Христова"		Январь	Минакова Е.Ю.
- "Георгий Всеволодович – основатель Нижнего Новгорода»		Февраль	Минакова Е.Ю.
- "Христос Воскресе!" (Выставка к празднику Пасха")		Апрель	Минакова Е.Ю.
«Звезды великой Победы»»		Май	Минакова Е.Ю.
1.2 Обзоры лучших образцов всемирной литературы		Ноябрь Декабрь Март	Минакова Е.Ю.
1.3 Оформление информационно-библиографического стенда "Духовная жизнь нашей школы".		Ноябрь Январь Март Апрель	Минакова Е.Ю. Учащиеся 10-х классов
1.4 Литературные праздники:			
- Музыкально-литературный праздник, посвящённый Александру Невскому		Ноябрь	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В.,классные руководители
- Музыкально-литературный праздник, посвященный Рождеству.		Январь	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В.,классные руководители
Литературно-музыкальная композиция, посвящённая дню защитника Отечества.		Февраль	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В.,классные руководители
- Праздник, посвя-		Март	Минакова Е.Ю.

ценный Неделе детской книги			Елисеева Е.В. Голубничая И.В., классные руководители
- Музыкально-литературный праздник, посвященный празднику Пасха		Апрель	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В., классные руководители
- Музыкально-литературный праздник, посвященный Дню Победы.		Май	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В., классные руководители
1.5 Театральная студия "Возрождение"			
Спектакль «Нижегородская старина»		февраль	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В.
Спектакль «Сын полка»		май	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В.
1.6 Участие в православных конференциях, конкурсах, семинарах			
Участие в зональном епархиальном конкурсе "Мы православные Нижегородцы"		Ноябрь	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В.
Участие в районном конкурсе "Истоки", "Рождественские чтения"		Декабрь	Минакова Е.Ю.
Участие в районном конкурсе "История вещи"		Январь	Безман А.К. Минакова Е.Ю. Плехова А.Д. Цыганова И.В.
Участие в районном НОУ		Апрель	Минакова Е.Ю.

