



Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 35»

Степанова Л.И.

План работы библиотеки
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения
школы № 35
на 2017-2018 учебный год.

Заведующая библиотекой: Минакова Е. Ю.

Библиотекарь: Шарипова М.И.

План работы библиотеки на 2017-2018 уч. г.

Библиотека МБОУ СОШ №35 работает проектным методом. Проекты создаются с целью наиболее эффективного использования библиотечных ресурсов для поддержки образовательного и воспитательного процесса школы.

- . Общие сведения по библиотеке МБОУ СОШ №35:
- Количество учащихся: 980 чел., из них читателей: 700 чел.
- Объём библиотечного фонда: 37450 экз.
- Объём учебного фонда: 24990 экз.
- Объём фонда документов на электронных носителях : 740 экз.

I. Проект " Работа с библиотечным фондом".

Проект нацелен на детей.

Цель проекта: **Организация информационной поддержки образовательных программ МБОУ СОШ №35.**

Задачи: **Формирование фонда библиотеки, изучение и его состава и анализ использования**

Сроки выполнения: В течение года

Ответственные: зав. библиотекой Минакова Е.Ю., библиотекарь Шарипова М.И.

Основные направления работы:

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, выделение справочно-информационных изданий).
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учёт библиотечного фонда.
- Приём и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов).
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- Работа по сохранности фонда:
 - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;

- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке;
 - организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива;
- Инвентаризация;
- Обеспечение работы читального зала.

План мероприятий в рамках проекта

Основные направления работы	Проект	Сроки выполнения	Ответственные
Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Работа с библиотечным фондом	Сентябрь	Минакова Е.Ю.
Проверка правильности расстановки фонда.		Октябрь	Шарипова М.И.
Оформление подписки на периодику, контроль доставки.		Ноябрь	Минакова Е.Ю.
Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов)		Декабрь	Шарипова М.И.
Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; Инвентаризация		Январь	Минакова Е.Ю. Шарипова М.И.
Организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива;		Февраль	Шарипова М.И.
Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).		Март	Минакова Е.Ю.
Оформление подписки на периодику, контроль доставки.		Апрель	Минакова Е.Ю.
Изучение состава фонда и анализ его		Май	Минакова Е.Ю.

II. Проект " Школьная библиотека как центр библиотечно-информационной культуры."

Проект направлен на детей и педагогических работников. Цель проекта: **Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением учащихся и педагогических работников.**

Задачи: **Информирование читателя о возможностях информационных ресурсов библиотеки. Формирование у школьников навыков независимого пользователя, обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.**

I этап проекта

" Начальные библиотечно-библиографические знания школьника".

Цель: **Научить школьников пользоваться возможностями информационных ресурсов библиотеки, размещённых на традиционных и нетрадиционных носителях.**

Задачи: **Формирование у школьника, навыков и умений, необходимых для самостоятельного поиска нужной информации.**

Сроки выполнения: В течении года

Ответственные за выполнение: зав. библиотекой Минакова Е.Ю., Шарипова М.И.

Основные направления работы:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

- Проведение факультативных занятий и кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

План мероприятий в рамках проекта:

Основные направления работы	Проект	Сроки выполнения	Ответственные
I. Ознакомление учащихся с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, приёмами работы с СБА, структурой и оформлением книги, навыками работы со	I. Начальные библиотечно-библиографические знания школьника	В течении года	Минакова Е.Ю.

справочными изданиями.			
1.1. Проведение библиотечных уроков			
I. (1-4 классы)			
Экскурсия по библиотеке 1-е классы		1-е сентября	Минакова Е.Ю.
"Посвящение в читатели" Театрализованный праздник 1 кл.		Октябрь	Минакова Е.Ю.
"Как выбрать книгу в библиотеке". 4 кл.		Октябрь	Минакова Е.Ю. Шарипова М.И.
"О братьях наших меньших" 3 кл.		Ноябрь	Шарипова М.И.
"Твои первые энциклопедии и справочники" 3,4.кл.		Декабрь	Минакова Е.Ю.
II. (5-8 классы)			
"Знакомство с СБА (Справочно-библиотечный аппарат)" 5-8 классы		Декабрь, март, апрель	Минакова Е.Ю.
"Знакомство с другими библиотеками города" 4-7 кл.		В течение года	Минакова Е.Ю. классные руководители

II этап проекта "Информационная поддержка учебно- воспитательного процесса."

Цель: Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением учащихся и педагогических работников.

Задачи: Информирование читателя о возможностях информационных ресурсов библиотеки. Формирование у школьников навыков независимого пользователя, обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Сроки выполнения: Согласно тематическому планированию.

Ответственные за выполнение: зав. библиотекой Минакова Е.Ю., Библиотекарь Шарипова М.И.

Основные направления работы:

- обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий;
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
- на абонементе;
 - в читальном зале;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
 - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

План мероприятий в рамках проекта:

Основные направления работы	Проект	Сроки выполнения	Ответственные
I.Отбор, систематизация, оформление информационных ресурсов.	"Информационная поддержка учебно-воспитательного процесса" (Информационное обслуживание учащихся, педагогов)	В течении года	Минакова Е.Ю.
II.Обзоры новых поступлений, лучших документов книжного фонда.		В течении года	Минакова Е.Ю.
1.1 Проведение книжных обзоров.			
Обзор книг из серии "Нижегородские писатели"		Сентябрь	Минакова Е.Ю.
" Властитель дум" Беседа о творчестве М. Горького		Октябрь	Минакова Е.Ю.
1.2 Оформление книжных выставок			
" Горький в Нижнем Новгороде".		Ноябрь	Минакова Е.Ю.
" Герои книг Крапивина"		Декабрь	Минакова Е.Ю.
"Экологические зарисовки"		Март	Минакова Е.Ю.
"Каледоскоп книжных новинок "		Апрель	Минакова Е.Ю.
"Живописец русской природы" (О творчестве Левитана)		Январь	Минакова Е.Ю.
" Семейное чтение"		Сентябрь	Минакова Е.Ю.
"Поэзия фронтовых дорог".		Май	Минакова Е.Ю.
III. Информационная поддержка общешкольных и классных мероприятий.		В течении года	Минакова Е.Ю. Шарипова М.И.
IV. Организация		В течении года	Минакова Е.Ю.

индивидуальной и групповой работы учащихся над докладами, рефератами, обзорами.			
Издание «Книги класса» 6 «А» класс		ноябрь	Минакова Е.Ю.

III. Проект " Формирование учебного фонда, создание УМК МБОУ СОШ №35".

Цель проекта: Формирование УМК, соответствующего учебному плану школы, федеральному перечню учебников, создание базы учебного фонда, способной обеспечить потребность в учебной литературе каждого учащегося.

Сроки выполнения: В течении всего года

Ответственные за выполнение: заместители директора школы по учебно-воспитательной работе – Александрова О.М., Пичужкина Т.В., Березина Ю.В., зав. библиотекой Минакова Е.Ю, бухгалтер Бурмистрова О.А., зам директора по АХЧ Чернов Н.И.

Основные направления работы:

- Изучение Федерального перечня учебников на текущий год, формирование совместно с учителями-предметниками, заместителями директора школы по УВР УМК, его оформление.
-
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление..
- Согласование и утверждение УМК, бланка-заказа учебников администрацией школы, бухгалтерий и на методсовете.
- Контроль за выполнением сделанного заказа.
 - Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
 - Оформление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.)
 - Прием и выдача учебников.
 - Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Работа с резервным фондом учебников:
 - ведение его учета;
 - размещение на хранение;
 - составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда округа;
 - передача в другие школы.
- Изучение и анализ использования учебного фонда.

- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
- Расстановка новых изданий в фонде.

План мероприятий в рамках проекта

Основные направления работы	Проект	Сроки выполнения	Ответственные
	Формирование учебного фонда, создание УМК МБОУ СОШ №35		
Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.		Август	Минакова Е.Ю.
Выдача учебников. Расстановка новых изданий в фонде.		Сентябрь	Минакова Е.Ю. Шарипова М.И.
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.		Октябрь	Минакова Е.Ю.
Изучение и анализ использования учебного фонда.		Ноябрь	Минакова Е.Ю.
Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.		Декабрь	Минакова Е.Ю.
Оформление отчетных документов		Январь	Минакова Е.Ю.

(диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.) Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.			
Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.		Февраль	Минакова Е.Ю.
Согласование и утверждение УМК, бланка-заказа учебников администрацией школы, бухгалтерий и на методсовете.		Март	Минакова Е.Ю.
Работа с резервным фондом учебников:		Апрель	Минакова Е.Ю.
Прием учебников.		Май	Минакова Е.Ю. Шарипова М.И.

IV. Проект духовно-нравственного воспитания «По ступенькам духовности»

Цель: формирование у школьников чувства любви к своей родине, понимания православных истоков русской государственности, нравственности, духовности и культуры, знания основных святынь и памятников древнерусской православной культуры.

Задачи:- знакомить учащихся с православным образом жизни и нравственной культурой православия;
- расширять и углублять знания о русской истории и православном искусстве.
- способствовать патриотическому воспитанию школьников

Ответственные за выполнение: Зав. библиотекой Минакова Е.Ю., классные руководители, педагог дополнительного образования Елисеева Е.В., учитель музыки Голубничая И.В.

Сроки выполнения: Согласно тематическому планированию.

Основные направления работы:

- организация внутришкольных православных конференций, семинаров, круглых столов, православных праздников
- паломнические поездки к местам православных святынь
- встречи с деятелями православной культуры, представителями православной интеллигенции - участие в православных конкурсах, Рождественских чтениях, Глинских чтениях, Сретенских чтениях, НОУ.
- участие в спектаклях православного театра «Возрождение»
- участие в православных творческих конкурсах
- проведение православных праздников, литературно-музыкальных композиций.

План мероприятий в рамках проекта:

Основные направления работы	Проект	Сроки выполнения	Ответственные
Проведение бесед, обзоров, литературно-музыкальных праздников, круглых столов, оформление книжных выставок и информационно-библиографических стендов. Театральные постановки театра "Возрождение"	Проект духовно-нравственного воспитания «По ступенькам духовности»	В течении года	Зав.библ. Минакова Е.Ю., педагог.доп. образования Елисеева Е.В., учитель музыки Голубничая И.В., классные руководители.
1.1. Оформление книжных выставок			
- "По следам святых апостолов"		Сентябрь	Минакова Е.Ю.
«Спешите делать добро»		Октябрь	Минакова Е.Ю.
- "Выставка к празднику Рождества Христова"		Январь	Минакова Е.Ю.
- "Духовная поэзия" (Русские поэты)		Февраль	Минакова Е.Ю.
- "Христос Воскресе!" (Выставка к празднику Пасха")		Апрель	Минакова Е.Ю.
«Истоки великой победы»		Май	Минакова Е.Ю.
1.2 Обзоры		Ноябрь	Минакова Е.Ю.

литературы духовно-нравственного содержания.		Декабрь Март	
1.3 Оформление информационно-библиографического стенда "Духовная жизнь нашей школы".		Ноябрь Январь Март Апрель	Минакова Е.Ю. Учащиеся 10-х классов
1.4 Литературные праздники:			
- Музыкально-литературный праздник, посвящённый Покрову Божией Матери.		Ноябрь	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В., классные руководители
- Музыкально-литературный праздник, посвященный Рождеству.		Январь	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В., классные руководители
Литературно-музыкальная композиция, посвящённая дню защитника Отечества.		Февраль	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В., классные руководители
- Праздник, посвященный Неделе детской книги		Март	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В., классные руководители
- Музыкально-литературный праздник, посвящённый празднику Пасха		Апрель	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В., классные руководители
- Музыкально-литературный праздник, посвященный Дню Победы.		Май	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В., классные руководители
1.5 Театральная студия "Возрождение"			

Спектакль "А зори здесь тихие"		Апрель	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В.
Участие в мероприятиях, посвящённых юбилею школы		Октябрь - ноябрь	Минакова Е.Ю.
1.6 Участие в православных конференциях, конкурсах, семинарах			
Участие в зональном епархиальном конкурсе "Мы православные Нижегородцы"		Ноябрь	Минакова Е.Ю. Елисеева Е.В. Голубничая И.В.
Участие в районном конкурсе "Истоки", "Рождественские чтения"		Декабрь	Минакова Е.Ю.
Участие в районном конкурсе "История вещи"		Январь	Безман А.К. Минакова Е.Ю. Плехова А.Д. Цыганова И.В.
Участие в районном НОУ		Апрель	Минакова Е.Ю.

VI. Проект "Повышение профессиональной квалификации".

- Работа по самообразованию:
 - освоение информации из профессиональных изданий;
 - использование опыта лучших школьных библиотек.
- Регулярное повышение квалификации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и т.д.
- Ведение библиотечной документации и справочно-библиографического аппарата (СБА) на основе использования новых информационных технологий.
- Освоение автоматизированной информационно-библиотечной системы «1С. Библиотека».
- Перевод библиотечной документации на электронные носители.
- Создание библиотечного каталога и УМК школы в электронном варианте.

План мероприятий в рамках проекта

Основные	Проект	Сроки	Ответственные
-----------------	---------------	--------------	----------------------

направления работы		выполнения	
Ведение библиотечной документации и справочно-библиографического аппарата (СБА) на основе использования новых информационных технологий.	Повышение профессиональной квалификации	В течении года	Минакова Е.Ю.
Освоение автоматизированной информационно-библиотечной системы «1С. Библиотека».		В течении года	Минакова Е.Ю.
Перевод библиотечной документации на электронные носители.		В течении года	Минакова Е.Ю.
Создание библиотечного каталога и УМК школы в электронном варианте.		В течении года	Минакова Е.Ю.
Участие в вебинарах		В течении года	Минакова Е.Ю.