



Департамент образования  
администрации г. Н. Новгорода  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа № 35»  
603093, город Нижний Новгород,  
улица Фруктовая, дом 8, тел. 432-14-17



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы

Л.И. Степанова  
Приказ № 60-о от 30.03.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в  
группах «Ступеньки детства»**

*(Локальный акт к Уставу Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 35»)*

ПРИНЯТО

решением педсовета

протокол № 5 от 29.03.2016 г.

Нижний Новгород

2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах «Ступеньки детства»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах «Ступеньки детства» (далее – Группы).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 35» (далее – Школа).
- 1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня.
- 1.4. Группы по присмотру и уходу за детьми создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время.

#### 2. Цели и задачи оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах «Ступеньки детства»

- 2.1. Целью оказания услуг по присмотру и уходу за детьми является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися 6-10 лет, создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
- 2.2. В задачи оказания платной услуги входит:
  - организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
  - организация питания обучающихся;
  - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
  - организация досуга и занятий по интересам.
- 2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей (законных представителей).
- 2.4. Отношения родителей (законных представителей) и Школы по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми оформляется договором.



### **3. Порядок оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.**

- 3.1. Школа в соответствии со статьёй 65, частью 8, 9 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Размер платы за услугу по присмотру и уходу за детьми устанавливается Постановлением администрации города Нижнего Новгорода.
- 3.3. Школа оказывает платную услугу по присмотру и уходу за детьми по желанию родителей (законных представителей) обучающихся 6-10 лет, при условии наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми.
- 3.4. Школа оказывает услугу на основании договора между МБОУ «Школа № 35» и родителями (законными представителями).
- 3.5. Наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми устанавливается не менее 12, но не более 15 человек.
- 3.6. Зачисление детей в группы по присмотру и уходу за детьми происходит приказом директора Школы на основании заявлений родителя (законного представителя) и заключенного договора между родителем (законным представителем) и директором, оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания данной услуги.
- 3.7. В приказе об открытии групп указывается:
  - наполняемость групп;
  - продолжительность и режим работы групп;
  - нагрузка воспитателей.
- 3.8. Отчисление детей из группы проводится приказом директора Школы на основании заявлений родителя (законного представителя), несвоевременной оплаты за данную услугу.
- 3.9. Школа выделяет необходимое количество помещений для работы групп.

### **4. Организация деятельности групп по присмотру и уходу за детьми**

- 4.1. Работа групп строится в соответствии с Рекомендациями к организации и режиму работы ГПД (приложение № 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 4.2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:
  - организация питания обучающихся (предусматривается 2-х разовое питание детей: обед, полдник);
  - хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.));
  - обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, организация занятий по интересам, участие в различных мероприятиях, занятия в кружках, игры, концерты, викторины и пр.).
- 4.3. Режим работы групп по присмотру и уходу за детьми утверждается приказом директора.



- 4.4. Деятельность групп регламентируется планом работы воспитателя, который согласовывается с заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу за детьми.
- 4.5. Функционирование групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется в течение учебного года.
- 4.6. Воспитатель, осуществляющий присмотр и уход за детьми, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Школы.
- 4.7. Общее руководство и контроль за группами по присмотру и уходу за детьми осуществляет заместитель директора, курирующий работу групп, в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя образовательного учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений в рамках работы групп по присмотру и уходу за детьми.**

### **5.1. Воспитатели обязаны:**

- организовать питание обучающихся (обед, полдник);
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, организация занятий по интересам, участие в различных мероприятиях, занятия в кружках, игры, концерты, викторины и пр.);
- своевременно оформлять документацию, вести журнал посещаемости обучающихся.

### **5.2. Воспитатели несут ответственность за:**

- качество предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми;
- соблюдение установленного режима дня и правил распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие, безопасность вверенных ему обучающихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

### **5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- производить оплату пребывания обучающихся в группах по присмотру и уходу за детьми на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода в безналичном порядке по расчёту, предоставленному Школой через банковские системы не позднее 10-го числа каждого действующего месяца.
- выполнять условия договора.
- своевременно оплачивать питание детей.

### **5.4. Родители несут ответственность за:**

- внешний вид обучающихся;
- своевременный приход за ребёнком.

### **5.5. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся.



5.6. Обучающиеся имеют право на:

- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Порядок поступления родительской платы**

- 6.1. Начисление оплаты услуг производится согласно календарному графику работы групп по присмотру и уходу за детьми и журналу посещаемости детей.
- 6.2. Оплата вносится за текущий месяц не позднее 10-го числа за полный день посещения (почасовая оплата не производится).
- 6.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме, если пропуски не подтверждены официальным документом. Оплата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей), а также при закрытии групп по присмотру и уходу за детьми по уважительным причинам, подтвержденные официальным документом.
- 6.4. Внесенная оплата за дни непосещения ребенком групп по присмотру и уходу за детьми учитывается при оплате за следующий месяц (производится перерасчет).
- 6.5. Право на получение льгот по оплате услуг имеют следующие категории граждан:
  - малообеспеченные, (на основании справки из управления социальной защиты населения) – 50%;
  - многодетные (удостоверение многодетной семьи) – 50%;
  - опекаемые (распоряжение о назначении опекуна в отношении несовершеннолетнего) – 50%;
  - оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (по их заявлению) – 30%;
  - сотрудники Школы – 50%.

## **7. Документы и отчетность по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми.**

- 7.1. Воспитатели группы оформляют и хранят в установленном порядке следующую документацию:
  - договора с родителями (законными представителями) (в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика);
  - списки обучающихся;
  - режим работы групп;
  - Планы работы;
  - журнал посещаемости обучающихся групп;
  - Табель учёта питания обучающихся.
- 7.2. Воспитатели групп по присмотру и уходу за детьми сдают отчёт о проделанной работе 1 раз в год, предоставляют информацию о работе групп по требованию администрации Школы.